

(Briefkopf)

Gemeindearchiv Speicher; Benützungsfomular

Name / Vorname:
Adresse / Wohnort:
Email / Telefon:
Thema:
Datum / Unterschrift: <i>Mit der Unterschrift wird das Benützungsreglement anerkannt.</i>

Benütztes Archivgut (Angaben für Archivstatistik)

Gesuch um Einsicht in eingeschränkt zugängliches Archivgut:

Interesse:
Dokumente:
Datum / Unterschrift:
Entscheid:

Gesuch um Veröffentlichung von Archivgut:

Datum / Unterschrift:

Bewilligung zur Veröffentlichung von Archivgut:

Datum / Unterschrift: